

T.C
BABADAĞ KAYMAKAMLIĞI
KELLECI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Babadağ	
Adres:	Kelleci Mah. 199 Cad. No:18 Babadağ/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/UqvyyzbnHYt
Telefon Numarası :	02584835098	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	722400@meb.k12.tr	Web sayfa adresi:	http://kelleciortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	722400	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir.

Kelleci Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit) Analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT Analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Kelleci Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içinde yıllık olarak yeniden gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

İlker ZENGİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	3
Okul Müdürü Sunuşu	4
İçindekiler	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.1.2. Planlama Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.2. Maliyetlendirme	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlker ZENGİN	Okul Müdürü	Serkan KOÇ	Öğretmen
Ayşe YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Aykut ÜNLÜ	Öğretmen
Mehmet SERDAROĞLU	Öğretmen	Fadime ERYILMAZ	Öğretmen
Mehmet BAZARCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Deniz KARAALP CAN	Öğretmen
Hüsamettin BAŞKOÇ	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi	Seval IŞIKDEMİR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kelleci köyünün batı kısmında Babadağ-Kelleci yolu kenarındaki geniş düzlüğe 1972 yılında Milli Eğitim adına 8350 m2 alan tapulanmıştır. 1976 yılında okul inşaatına başlanmıştır. Okulumuzun inşaatı 1977 yılının temmuz ayında tamamlanıp eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz 1996 yılında ilköğretim okulu olmuştur. Okulumuz günümüzde 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı İlkokul kısmından ayrılıp Kelleci Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi; Misyon, Vizyon ve Temel Değerler; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur.

Durum analizi kısmında mevcut durumumuzu belirleyebilmek için paydaş anketleri düzenlenmiş; Amaç, Hedef ve Eylemler kısmında; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema belirlenmiştir. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedef belirlenmiş, izleme değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için ise 17 performans göstergesi belirlenmiştir. Yaşanan Covid-19 pandemisine rağmen, Stratejik Plan hedeflerinin büyük oranda gerçekleştirildiği görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumu olup, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler incelenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı taslağı olmak üzere, bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı,

Orta Vadeli Program,

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları incelenmiştir.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Babadağ Kaymakamlığı 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı
Babadağ Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

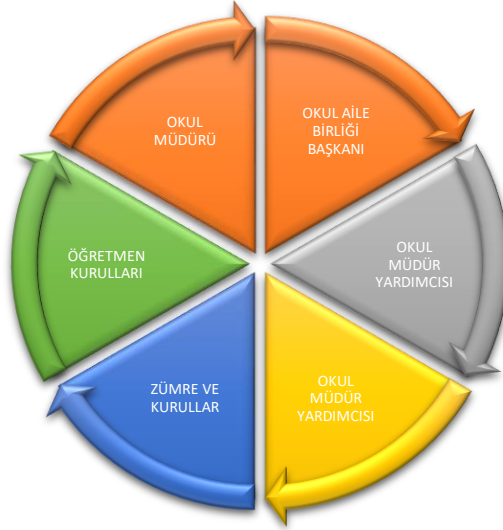
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Sosyal faaliyetler	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Düzenlenmesi Bocce Turnuvasına katılım Dart Turnuvasına Katılım Satranç Turnuvasına Katılım Futsal Turnuvasına Katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmalarına katılım Şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım Öğrencilere enstrüman eşliğinde program düzenleme

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Genel Kurulu ve Yönetim Oluşturulması Aylık toplantılar gerçekleştirilmesi Okul ihtiyaçları için kermes vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İşlemleri Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri Okul Kantin İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Ders dışı faaliyetler	Sportif Kurslara Başvuru Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu Sosyal Kulüp ve Sosyal Sorumluluk Programları İşlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin öğretmenleriyle, okul idaresiyle rahatlıkla görüşebildikleri, okul rehberlik hizmeti alabildikleri anket sonuçlarında güçlü yanlarımız olarak görülmüştür. Öğrencilerimizin kendini güvende hissettikleri, kendileriyle ilgili alınan kararlarda görüşlerine başvurulduğu anket sonucunda tespit edilmiştir. Öğrencilerimizin öğretmenlerini yeniliğe açık bireyler olarak değerlendirdikleri ancak bunun yanında derslerde konulara uygun olarak kullanılacak araç gereçlerin artırılmasını istedikleri belirlenmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu 1-5 arası dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirildiğinde katılımcıların %92'sinin 4-5 puanı tercih ettikleri görülmüş olup; okulun genel işleyişinden memnuniyetin üst düzeyde olduğu değerlendirilmekte; sadece velilerin biraz daha ilgili olması beklenmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi, okul duyurularını zamanında öğrenebilmesi, okul rehberlik hizmeti alabilmesi, istek ve şikâyetlerinin dikkate alınması anket sonuçlarında güçlü yanlarımız olarak ön plana çıkmıştır. Anket sonucunda velilerimizin e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını takip ettikleri belirlenmiştir. Okulumuzun teknik

araç- gereç donanımı ve sanatsal- kültürel faaliyetler açısından yeterli olduğu belirlenmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteriler, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	XX	XX
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	O	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			O		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Universite			O		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Muhtarlık		XX	XX		
İşveren kuruluşlar		XX		O	
Sivil Toplum Kuruluşları			O		

XX : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Hizmet sunan paydaş	1
Belediye		X		Tedarikçi mahalli idare	2
Muhtarlık		X		Yerel Mülki İdare	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayımlar	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	X	o			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			o	o				X	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			X	o			o		

X: Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun kuruluş içi analizinin yapılması için; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullandığımız verilere dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Babadağ Kelleci Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanununun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 1. Kelleci Ortaokulu Teşkilat Şeması

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek		To
	5-A	10	15		25
	6-A	12	12		24
	7-A	8	10		18
	8-A	12	4		16
Akademik başarı verileri	E-Okul verilerine göre sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır. Başarı oranı %100'dür.				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bocce İl Müsabakalarında 4.'lük Dart İl Müsabakalarında 5.'lik				
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak yapılan devamsızlık değerlendirilmesinde okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmadığı görülmektedir.				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplini konusunda, öğrenciler arasında akran zorbalığı yaşanabildiği bu hususla ilgili rehber öğretmenlerin seminer desteği vermesi sağlanmaktadır.				
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı olmak üzere 2 idareci görev yapmakta ve 11 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır.				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS üzerinden yapılan kontrollerde tüm öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katıldıkları görülmektedir.				
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısında 1 adet ana bina, 2 adet ek bina bulunduğu ve toplam 8 derslikle eğitim öğretim hizmetlerinin sürdürüldüğü görülmektedir.				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynaklarına ait veriler tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf

	<p>öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	1	50
10-15 Yıl	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlker ZENGİN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024200122
Ayşe YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		5	6		11 Kişi
7-10 Yıl	Bilişim Teknolojileri Fen Bilimleri Teknoloji ve Tasarım	1 1	1	8 Yıl 8 Yıl 8 Yıl	3 Kişi
11-15 Yıl	Türkçe Sosyal Bilgiler Müzik İngilizce Matematik Beden Eğitimi	1 1 1	1 1 1	11Yıl 14 Yıl 12 Yıl 12 Yıl 11 Yıl 12 Yıl	7 Kişi
15 ve üzeri	Görsel Sanatlar		1	17 Yıl	1 Kişi

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aykut ÜNLÜ	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Deniz KARAALP CAN	Sosyal Bilgiler	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
Dilek BAKIRCI	Teknoloji Tasarım	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981070
Emel DOĞANGÜN	Müzik	Köy Okullarında Müzik ve Hareket Eğitimi Semineri	2023	2023200698
Fadime ERYILMAZ	Türkçe	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri	2023	2023003838
Mehmet SERDAROĞLU	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Murat URHAN	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2023	2022001607
Mustafa CİVAN	Görsel Sanatlar	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
Önder DOĞANGÜN	Beden Eğitimi	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2022001595
Serkan KOÇ	Bilişim Teknolojileri	Program Okuryazarlığı Semineri	2023	2023004004
Zeynep KAPTAN	Fen Bilimleri	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Lise	7 Yıl	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre

	her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
--	--

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısına ait bilgiler tablolarda sunulmuştur.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	7	7	7	0
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	1	0
Çok Amaçlı Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Renkli Yazıcı	0	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarına ait veriler tablolarda yer almaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	17000	22000	28000	36000	45000
Okul Aile Birliği	5500	6500	8000	10000	12000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	22500	28500	36000	46000	57000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	1000	27500	5400	30300	9100
Küçük Onarım		0		0		2000
Bilgisayar Harcamaları		0		9000		0
Büro Makinaları Harcamaları		1000		0		0
Telefon		0				0
Sosyal Faaliyetler		0		11000		7700
Kırtasiye		1000		2000		8000
GENEL		3000		27400		26800

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki veriler tablolarda sunulmuştur.

Tablo 20. Okul Bilgileri Tablosu

İli: Denizli			İlçesi: Babadağ		
Adres:	Kelleci Mh. 199. Cad. No:18 Babadağ/DENİZLİ		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/UqvyyzbnHYt	
Telefon Numarası:	0(258) 483 50 98		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	722400@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kelleciortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	722400		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997			Toplam Çalışan Sayısı	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	41		Erkek	7
	Toplam	83		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6,4		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Yıllık)	48.000TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl
---	----------	--	-------

Tablo 21. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	5	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	7	14

Tablo 22. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3301			
Okul Kapalı Alan (m2)	350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			

Tablo 23. Sınıf Öğrenci Sayılarına Ait Bilgiler Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	15	25
6-A	12	12	24
7-A	8	10	18
8-A	12	4	16

Tablo 24. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS

Tablo 25. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimi Tablosu

2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
86	85	72	89	65	67	51	62	50	59	39	42
171		161		132		113		109		81	

Tablo 26. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
ORTAOKUL	13	83	4	6,38	20,75

Tablo 27. Lise Yerleştirme Durumu Tablosu (2023)

Öğrenci Sayıları	Toplam Öğrenci	Fen Lisesi	Sosyal Bilimler	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık	Anadolu Teknik	Anadolu Meslek	Anadolu İmam Hatip	Askeri Lise	Polis Kolejleri	Çok Programlı	Güzel Sanatlar	Açık Lise	Özel Lise	Devam Etmeyen Öğrenci
	20	0	0	0	0	0	2	0	0	0	17	0	1	0	0

Tablo 28. Özel Eğitim Verileri Tablosu

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
TOPLAMI	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0

Tablo 29. Sportif ve Kültürel Yarışmalara Ait Başarılar Tablosu

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
2017-2018 Gençlik Spor İl Müdürlüğü Kros Yarışması		İkincilik
2018-2019 Futsal İlçe Şampiyonası	Birincilik	
2021-2022 Mahallede Maç Var	Birincilik	
2021-2022 İlçe Dart Müsabakası	Birincilik	
2021-2022 İlçe Bocce Müsabakası	İkincilik	
2022-2023 Mersin Bocce Grup Müsabakaları		Dördüncülük
2022-2023 Kütahya Dart Grup Müsabakaları		Beşincilik
2023 Bursa 15. Uluslararası MEB Robot Yarışması	-	-
2023-2024 Futsal İlçe Şampiyonası	Birincilik	
2023-2024 Bocce Petank İl Yarışması	-	Küçük Kızlar Birincilik
2023-2024 Bocce Petank İl Yarışması	-	Küçük Erkekler İkincilik ve Dördüncülük

Tablo 30. Kurs/Etkinlik Tablosu

Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İyep)	-
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	4
Ders Dışı Eğitim Çalışması	-
Halk Eğitim Destekli Kurs	2
Tiyatro	-
Konferans/Seminer	2
Gezi	1
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	4
Lisanslı Sporcu	30

Tablo 31. Projeler Tablosu

Sıra No.	Proje Adı	Projenin Amacı
1	Okulum Temiz	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme İş Birliği Protokolü" kapsamında okulların temiz tutulması
2	Okuyan DENİZLİ	Okullarda öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması.
3	Sıfır Atık Projesi	Öğrencilere çevre bilinci kazandırılarak atık malzemelerden kullanılabilir ürünler elde etmek.
4	MEB Robot Yarışması ve Teknofest	Öğrencilerimizin sadece teknolojiyi kullanan değil aynı zamanda üreten bireyler olmasını sağlamak.
5	ETwinning	Öğrencilerin farklı ülkelerin öğrencileriyle işbirliği yaparak farklı kültürleri tanımalarını ve kendi kültürlerini de WEB2.0 araçları kullanarak tanıtılmalarını sağlamak.
6	TUBİTAK Projeleri	Öğrencilerin bilimsel yöntemi uygulayarak ürün ortaya çıkarmalarını sağlamak ve geleceğin bilim insanlarını yetiştirmek.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz özelinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmeye çalışılmaktadır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 33. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kırsal kesimde yaşadıkları için sportif faaliyet müsabakalarda daha başarılı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması• Genç öğretmen kadrosunun olması• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul yönetici ve öğretmenleriyle çok rahat iletişim kurmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Sınıfların Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtalarının bulunması• Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Çok yüksek maliyetlere ihtiyaç duyulmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İdareciler ile günün her vakti görüşmenin mümkün olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması

Tablo 34. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma alışkanlığının az olması• Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması• Öğrencilerimizin çoğunluğunun dokumacı çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik Personelimizin yetersiz olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği• Kalabalık sınıfların oluşu yeni şubelerin açılabilmesi için gerekli sınıfların olmayışı• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun destek alamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yöneticilerin değişmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Dokumacı olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

Dışsal Faktörler**Tablo 35. Fırsatlar Tablosu**

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Mahalle muhtarının okulla iletişim halinde olması, yerel yönetimin okul faaliyetlerine destekte bulunması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Dokumacılıktan kaynaklı dış göçün olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlçe içinde nüfusu sürekli artan tek yerleşim birimi olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bir okulda olması gereken teknolojik malzeme ve altyapıya sahip olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi

Tablo 36. Tehditler Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Yerel ve Mahalli idarenin eğitime fazla kaynak ayıramaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okul ödeneğinin az olması.• Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu bölgedeki nüfus artışının fazla olması• Parçalanmış aile sayısının çok olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın yanlış yorumlanması

Tablo 37. GZFT Stratejileri Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan; **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**, **Kurumsal Kapasite**, **Eğitim ve Öğretimde Kalite** temaları kullanılmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, milli ve evrensel değerlere saygılı, öğrencileri çok yönlü ve tam donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaç edinmiş, bilişim teknolojilerini sadece kullanabilen değil aynı zamanda üretebilen, ana diline olan hâkimiyetinin yanında en az bir yabancı dili konuşabilen dünya vatandaşı olmayı başarmış bireyler yetiştiren, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Saygı
- 2) Bilimsel Bakış Açışı
- 3) Objektiflik
- 4) Açıklık ve şeffaflık
- 5) Güvenilirlik
- 6) Yenilikçilik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak ve okulumuzun misyonunu yerine getirebilmek için, durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu amaçla, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan; Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Kurumsal Kapasite, Eğitim ve Öğretimde Kalite temaları kullanılmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	80	85	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	65	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	2	1	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	1	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, öğrenciler								
Riskler	1- Destekleme Yetiştirme Kurslarının Bakanlık tarafından kapatılması 2- Pandemi vb. riski 3- Öğrencilerde uzun süreli hastalık oluşması riski								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb								

	aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	1- Öğrencilerin DYK'ya katılmak istememeleri. 2- Öğrencilerin okula gelmek istememeleri.
İhtiyaçlar	1- Öğrenciler DYK'ya katılma konusunda teşvik edilmeli. 2- Velilerle işbirliği halinde öğrencilerin devamsızlık yapmasına neden olan etkenler giderilmeli.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	55	58	62	65	69	73	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	70	73	75	79	82	85	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	50	53	57	60	65	70	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	70	73	77	80	83	86	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	65	69	73	77	83	88	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	4	6	8	10	11	13	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.7 Okulun katılımlı sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	% 10	3	3	4	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,	% 10	%20	%24	%30	%35	%40	%45	1 Yıl	1 Yıl

ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
PG 1.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	% 10	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, öğrenciler								
Riskler	1- Ulusal Yarışmaların iptal edilmesi 2- Ulusal Yarışmalara katılım için gerekli ekonomik kaynağın sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000TL								
Tespitler	1- Öğrencilerin ders çalışmak istememesi 2- Öğrencilerin projelere katılmak istememesi								
İhtiyaçlar	1- Öğrenciler ders çalışma konusunda motive edilmeli bu konuda rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmelidir. 2- Öğrencilere proje geliştirme süreci ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak, teşvik edilmeleri sağlanmalıdır.								

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	50	55	60	65	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	10	15	20	25	30	40	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	20	25	30	35	40	50	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, öğrenciler								
Riskler	1- Pandemi vb. nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								

	<p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	30.000TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmak istememesi 2- Sosyal Kulüpler için ayrı bir etkinlik zamanının olmaması 3- Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarını bilmemesi
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrenciler, sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılım hususunda motive edilmeli 2- Sosyal kulüp etkinlikleri için ayrı bir ders saati ayrılmalı 3- Öğrencilere geleneksel çocuk oyunları öğretilerek, oyunlara katılımları sağlanmalı

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	1	2	2	2	3	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, öğrenciler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	1- Fiziki mekanların iyileştirilmesi için yeterli maddi kaynak bulunamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000TL								
Tespitler	1- Ödenek bulunması konusunda sorunlar yaşanması								
İhtiyaçlar	1- Dış paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, gerekli maddi kaynakların elde edilmesi sağlanmalıdır.								

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	% 10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 15	85	90	90	95	95	95	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	% 15	85	100	110	120	130	140	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 15	85	100	110	120	130	140	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	% 15	85	90	90	95	95	95	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 15	85	90	90	95	95	95	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 15	2	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, AFAD, Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Eğitim için personel bulunamaması 2- Velilerin eğitime katılmaması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda								

	<p>güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2000TL
Tespitler	<p>1- Eğitici personel bulmakta sorun yaşanmaktadır</p> <p>2- Velilerin eğitimlere katılma noktasında isteksiz olduğu görülmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1- Sene başında paydaşlarla planlama yapılarak eğitici personel görevlendirmesi yapılmalıdır.</p> <p>2- Velilere bu eğitimlerin önemi anlatılarak katılmaları sağlanmalıdır.</p>

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 15	13	13	13	13	13	13	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 10	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	% 15	11	11	11	11	11	11	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	% 15	11	11	11	11	11	11	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 10	2	2	3	3	4	4	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.6. Yöneticilere	% 10	2	3	3	3	4	4	1 Yıl	1 Yıl

yönelik düzenlenen eğitim sayısı									
PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 15	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 10	0	0	0	1	1	2	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	1- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin askıya alınması								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<p>1- Ulusal ve uluslararası projelere katılım hususunda öğretmenlerin isteksiz olması</p> <p>2- Lisansüstü öğrenim yapma hususunda öğretmenlerin isteksiz olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Projelere katılım cazip hale getirilerek öğretmenler teşvik edilmeli</p> <p>2- Lisansüstü öğrenim yapan öğretmenlere teşvik verilerek sayının artırılması sağlanmalı</p>								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak, paydaş analizleri sonucunda hedeflerine ulaşabilmesi için stratejiler belirlenmiştir. Belirlenen temalardaki amaçlar ve hedeflere ulaşmak için okul idaresi, öğretmen, veli, öğrenci işbirliği sağlanacak ve iç ve dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar sürdürülecektir. Stratejik Planlama ekipleri düzenli olarak hedeflerin gerçekleştirme düzeyini ölçerek, ihtiyaç duyulması halinde belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için alternatif yol ve yöntemler belirleyecektir.

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Plan Dönemi tahmini maliyet değerleri Tablo 38’de sunulmuştur.

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	1000 TL	1000 TL	2000 TL	2500 TL	3500 TL	10.000 TL
Hedef 1.1 H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	1000 TL	1000 TL	2000 TL	2500 TL	3500 TL	10.000 TL
Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	8000 TL	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	60.000 TL
Hedef 2.1 H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	30.000 TL
Hedef 2.2 H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	30.000 TL
Amaç 3 A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	40.800 TL	51.400 TL	61.400 TL	71.400 TL	82.000 TL	307.000 TL
Hedef 3.1 H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	300.000 TL
Hedef 3.2 H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	300 TL	400 TL	400 TL	400 TL	500 TL	2000 TL
Hedef 3.3 H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	500 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1500 TL	5000 TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
TOPLAM	59.800 TL	77.400 TL	95.400 TL	112.900 TL	131.500 TL	477.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerle ilgili olarak; her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirmesi Tablo 39'daki şablona göre yapılacaktır.

Tablo 39: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (Örnek)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Kelleci Ortaokulu Müdürlüğü
2024-2028 Stratejik Planı
48 Sayfadan ibarettir.

25/04/2024

lker ZENGİN
Okul Müdürü